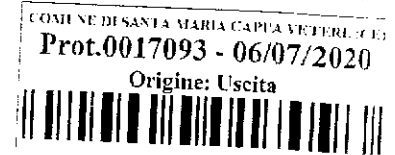


COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Provincia di Caserta
SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO PATRIMONIO



AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "MARIO PICCIRILLO".

Il Dirigente del Settore Finanziario - Sezione Patrimonio, del Comune di Santa Maria Capua Vetere,

- Vista la deliberazione di G.C. n. 60 del 29/05/2020;
- Vista la L.R. Campania n. 18 del 25/11/2013 "Legge quadro regionale sugli interventi per la promozione e lo sviluppo della pratica sportiva e delle attività motorio-educativo-ricreative" la quale prevede che gli enti locali disciplinino con proprio regolamento le modalità di affidamento in gestione degli impianti sportivi.
- Richiamato il Regolamento Comunale "Gestione ed uso degli impianti sportivi comunale e palestre scolastiche" (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/04/2017).
- Visto il D. Lgs n. 50/2016;

Rende Noto

Che il Comune intende affidare in gestione pluriennale, a mezzo di pubblico incanto ai sensi dell'art. 30 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016, l'impianto sportivo denominato "Mario Piccirillo", ubicato a S. Maria C.V. in Via Martiri del Dissenso.

L'impianto sportivo viene concesso nella consistenza e nello stato di fatto in cui esso si trova, che i partecipanti alla procedura danno atto di conoscere e accettare senza riserva alcuna.

Il presente bando, a cui si allega la relazione di descrizione dell'impianto munita della stima del canone concessorio, elaborato dal Settore Tecnico Territorio dell'Ente, prot. n. 4729 del 29.11.2019 (All.C), disciplina le regole e le forme di presentazione delle offerte per l'aggiudicazione della concessione della gestione d'uso dell'impianto sportivo in oggetto.

Stazione appaltante

Comune di Santa Maria Capua Vetere

Indirizzo: Via Albana p.zzo Lucarelli S. Maria C.V.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Filomena Zaccheo

Pec: patrimonio@santamariacv.postecert.it

Sito Web: www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it

1- Oggetto della concessione

Concessione ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. 50/2016 di "Servizi di gestione di impianti sportivi" ricompreso nell'All. IX del medesimo decreto, nella categoria "Servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura", dell'impianto sportivo denominato "M. Piccirillo".

Il concessionario può accedere a contributi e finanziamenti pubblici e privati anche grazie a protocolli ed accordi di valorizzazione con l'Ente. Per assicurare una migliore fruibilità e la piena valorizzazione anche da un punto di vista di aggregazione sociale (per giusta deliberazione del 29/05/2020).

L'impianto è costituito da un campo di calcio in erba naturale, spalti con tribuna stampa, spogliatoi, servizi igienici per il pubblico, biglietteria, uffici, depositi, lavanderie e aree comprese nel perimetro di recinzione.

2- Durata della concessione

La durata della concessione, in conformità all'art 26 del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi del Comune di S. Maria C.V. è fissata in anni 10 (dieci), a decorrere dalla sottoscrizione della Convenzione, salva l'applicazione dell'articolo 26 comma 2 nell'ipotesi di rifacimento in sintetico del terreno di gioco e di copertura degli spalti. La materiale consegna dell'impianto sportivo avrà luogo in seguito alla sottoscrizione del verbale di consegna al concessionario. Nel caso di mancata o ritardata riconsegna alla scadenza, il concessionario dovrà versare al Comune una indennità per l'occupazione (sine titolo o abusiva) pari al canone di affitto a quel momento dovuto in virtù del presente contratto, oltre ad una ulteriore indennità giornaliera, a titolo di penale parziale, pari a 1/60 (un sessantesimo) del canone di concessione che sarà a quel momento dovuto, fatto salvo, comunque, il risarcimento del maggior danno, resta salvo il diritto del Comune di procedere giudizialmente per ottenere il rilascio coattivo dell'immobile.

3- Importo a base di gara – Canone annuo di concessione

L'importo del canone annuo posto a base d'asta è pari a € 1.000,00/mese (mille/00), per complessivi € 120.000,00 (centoventimila/00) per anni 10, giusta relazione di stima prot. n.4729 del 29.11.2019, oltre ISTAT, ed è soggetto al rialzo.

A carico dell'affidatario resta l'onere di effettuare, durante i 10 anni di concessione in gestione dell'impianto sportivo, i lavori per gli interventi di innovazione e di miglioramento dell'impianto, assicurando un investimento almeno pari a €150.000,00, per l'intero periodo di 10 anni di durata della concessione;

Con cadenza triennale l'affidatario dovrà garantire lo stato di avanzamento degli investimenti, che dovranno essere pari al 40% di quelli indicati in progetto per ciascuno dei primi due trienni, e pari al 20% per la parte residua della concessione, pena la revoca dell'affidamento, rientro dell'impianto nella disponibilità dell'Ente nello stato in cui si trova senza che l'affidatario abbia a pretendere riconoscimento di danno e/o rimborso, e versamento della differenza dei canoni non versati in relazione ai quali potrà essere escussa la polizza art.11 , a completa copertura del canone offerto in sede di gara e nella misura massima della quota di investimento non effettuata;

4- Contributo massimo riconoscibile

il contributo massimo che l'Ente Comune riconosce, ai sensi dell'art. 23 lettera B del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi, a sostegno della gestione, è costituito dall'importo di € 900,00/mese sul canone aggiudicato in sede di gara (per un totale

complessivo al massimo pari a € 108.000,00/anno) come deliberato dall'atto di G.M. n.60 del 29/05/2020 .

Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta ma solo offerte pari o a rialzo.

Il canone annuo dovrà essere corrisposto in rate trimestrali anticipate, di cui la prima all'atto della sottoscrizione della concessione.

5- Riferimenti normativi

La gara è indetta mediante procedura con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto di quanto stabilito nel presente bando di gara dalla L. n. 18/2013, dal Codice Civile e dal vigente Regolamento Comunale "Gestione ed uso degli impianti sportivi comunale e palestre scolastiche" (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/04/2017).

L'A.C. si riserva di poter aggiudicare la gestione dell'impianto sportivo anche alla presenza di una sola offerta valida.

6- Soggetti partecipanti

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara:

- o Federazioni sportive nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal C.O.N.I.
- o Società o Associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.
- o Enti di promozione sportiva o discipline dilettantistiche iscritte al Registro Regionale di cui all'art. 11, c. 2 della L.R. 25.11.2013, n. 19. (nelle more dell'attuazione del predetto registro si terrà conto dell'iscrizione al registro tenuto in forma telematica dal C.O.N.I.)

La partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi regolarmente normata dagli artt. 45 e 48 del D. Lgs 50/2016.

I soggetti partecipanti devono quindi possedere un Atto Costitutivo ed uno Statuto, nonché i requisiti di ordine generale previsti dalle normative vigenti, regolanti la materia degli appalti pubblici (art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero partecipare alla gara stessa anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e del consorzio rispetto a quella risultante dalle dichiarazioni presentate.

I soggetti partecipanti non dovranno avere posizioni debitorie nei confronti dell'ente alla data di scadenza del presente avviso; eventuali piani di rientro del debito, potranno essere accordati, preventivamente alla data di scadenza dell'avviso, dall'A.C. e potranno avere durata massima di mesi 36. Il mancato pagamento rispetto alle scadenze fissate per i versamenti comporterà la decadenza del beneficio, l'escussione della polizza fidejussoria da parte dell'Ente, e la risoluzione dell'eventuale rapporto concessorio instauratosi, salvo ulteriori addebiti.

7- Oneri a carico dell'affidatario per l'intera durata della gestione

Al Concessionario individuato mediante la presente procedura ad evidenza pubblica, sarà affidato l'impianto nello stato in cui si trova al momento della consegna e resteranno a carico dello stesso, tutte le spese per:

- Manutenzione ordinaria, straordinaria e di pulizia dei locali e delle relative pertinenze, degli impianti tecnologici (elettrici, riscaldamento, idrico, sanitario) e tinteggiatura interna, senza possibilità di rivalse;

- Costi di esercizio e funzionamento (energia elettrica, telefono, riscaldamento, acqua, tassa raccolta rifiuti ecc.);
- Tutti gli adempimenti, gli oneri e le spese connesse all'acquisizione delle necessarie ed indispensabili autorizzazioni e certificazioni;
- Applicazione delle regole tecniche nazionali e regionali finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Promozione e realizzazione di eventi aggregativi e di socializzazione che coinvolgano l'intera cittadinanza in tutte le varie fasce di età, di concerto con gli assessori alla cultura, allo sport, all'associazionismo e alle politiche sociali;

Ai sensi del comma 5 dell'art. 26 del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi, all'affidatario spettano:

- L'introito delle tariffe per l'utilizzo degli spazi sportivi da parte di assegnatari in uso e dei cittadini che richiedono direttamente l'uso dell'impianto;
- L'utilizzo e lo sfruttamento degli spazi sportivi per la propria attività, secondo le modalità indicate nella convenzione;
- Lo sfruttamento della pubblicità rivolta all'interno dell'impianto, nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Al fine di permettere una corretta formulazione dell'offerta da parte dei partecipanti, è fatto obbligo agli stessi di prendere visione dell'impianto sportivo entro sette giorni dalla data di scadenza del presente avviso, previo appuntamento da concordare con il Servizio Patrimonio del Comune di S. Maria C.V., che rilascerà idonea attestazione di presa visione da allegare alla documentazione di partecipazione all'evidenza pubblica.

8- Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo, dovranno far pervenire esclusivamente **a mano o a mezzo posta**, (non sono consentite a pena di esclusione altre modalità es: tramite email, PEC ecc.) all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere - Via Albana p.zzo Lucarelli - 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE), un plico, debitamente chiuso e siglato nei lembi di chiusura, contenente la documentazione di partecipazione (cartacea), entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. In caso di termine di scadenza coincidente con una giornata festiva o feriale non lavorativa, il termine di scadenza si intenderà individuato nel primo giorno lavorativo successivo.

Sul plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dovrà essere apposta la presente dicitura:

"COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – Settore Finanziario Servizio Patrimonio
OFFERTA L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO
SPORTIVO MARIO PICCIRILLO " e dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del soggetto richiedente, quali denominazione, indirizzo, referente da contattare, numeri di telefono, fisso e cellulare, nonché di fax, indirizzo e-mail/ PEC , a pena di esclusione.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per errata trasmissione della domanda di partecipazione, o per la dispersione della documentazione dipendente dall'errata indicazione del recapito da parte dei partecipanti, o per disguidi postali o comunque disguidi imputabili a fatto di terzi,

a caso fortuito o di forza maggiore, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Per la prova del giorno e ora di arrivo del plico, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza, nonché quelle incomplete e/o prive di sottoscrizione.

9- DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire, **pena l'esclusione**, all'indirizzo specificato innanzi il plico contenente tre buste contrassegnate con i numeri "1" "2" "3".

La Busta "1" – Documenti amministrativi

dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione secondo l'all. A, sottoscritta dal Presidente o dal Rappresentante Legale dell'Associazione sportiva/soggetto concorrente, riportante le dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con allegata fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore/i.
Nel caso di sottoscrittore della domanda da parte di un procuratore deve essere allegata la relativa procura, pena l'esclusione;
- 2) Attestato di presa visione dell'impianto sportivo rilasciato dall'Ufficio Patrimonio all'atto di sopralluogo;
- 3) Fotocopia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Associazione;
- 4) Eventuale piano di ammortamento, concordato con l'A.C., per l'estinzione dei debiti pendenti nei confronti del Comune di S. Maria C.V., garantito da specifica polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o altra forma di garanzia idonea o equipollente.

N.B.: I dichiaranti attestano le generalità dei legali rappresentanti ed il possesso dei requisiti sopra menzionati, mediante le dichiarazioni sostitutive rese in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. di cui sopra, si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. succitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso di concorrente costituito da associazioni riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti, corredate dalla copia autenticata della procura.

- 5) Copia autenticata del bilancio o estratto del bilancio dell'ultimo esercizio finanziario per tutte le associazioni partecipanti anche in associazione tra concorrenti.

La Busta "2" – Offerta Tecnica

Il progetto tecnico/gestionale, redatto in lingua italiana dovrà essere controfirmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante del soggetto partecipante e, in caso di raggruppamento non costituito, sottoscritto da ciascun mandante e dall'associazione mandataria. Il progetto tecnico/gestionale dovrà contenere tutti gli elementi idonei a definire in modo chiaro e preciso le modalità operative ed esecutive dei servizi oggetto della presente gara, con riferimento specifico a tutti gli elementi oggetto di attribuzione del

punteggio relativo al merito tecnico di cui in seguito:

- Documentazione comprovante l'operatività effettiva sul territorio di S. Maria C.V. per l'attribuzione del punteggio di cui al punto "A";
- Elenco degli istruttori/allenatori e patentini, documento di iscrizione ai campionati rilasciato dalla federazione per la valutazione del punto "B";
- Relazione circa la programmazione annuale che si intende offrire alle scuole, alle attività per diversamente abili, alle Attività ricreative e sociali rivolte alla collettività per l'attribuzione del punteggio di cui al punto "C";
- Relazione di max n. 5 fogli che illustri il programma di conduzione dell'impianto e di manutenzione ordinaria e le migliorie ed attrezzature aggiuntive che si intendono realizzare, per l'attribuzione del punteggio di cui ai punti "D" e "E";

La Busta "3" dovrà contenere l'offerta economica costituita da:

- Il canone mensile (in cifre e lettere) che deve essere esclusivamente superiore alla somma posta a base di gara, formulato su apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale;

Non saranno ammesse offerte riportanti un canone mensile in ribasso.

Tale offerta, l'insieme delle buste 1 -2- 3, verrà valutata da apposita Commissione di gara, composta ai sensi del comma 4, art. 20 del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi, per l'attribuzione dei punteggi di cui al punto che segue e deve essere contenuta in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione.

10- Procedura e criteri di aggiudicazione

L'analisi dei valori qualitativi del soggetto fino a un massimo di punti 30 è effettuata dalla Commissione e avverrà sulla base dei seguenti aspetti:

A	Radicalamento sul territorio	Max 10 punti
A1	Nessuna operatività sul territorio di S. Maria C.V.	0 punto
A2	Sede operativa sul territorio di S. Maria C.V. fino a 5 anni	2 punti
A3	Sede operativa sul territorio di S. Maria C.V. fino a 10 anni	3 punti
A4	Sede operativa sul territorio di S. Maria C.V. fino a 15 anni	5 punti
B	Esperienza nel settore nell'ultimo decennio	Max 20 punti
B1	Nessuna qualificazione professionale di istruttore e/o allenatore a mezzo di patentini e/o attestati	0 punto
B1.1	Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori secondo le categorie federali e/o degli organi preposti	3 punti
B1.2	Qualificazione operatori Organigramma e risorse umane del concorrente da impiegare nella concessione (custodi, addetti pulizie, figure organizzative e amministrative) specificando dipendenti, collaboratori, soci e volontari coinvolti ed il numero di ore di lavoro mensile.	4 punti
B1.3	Curriculum Responsabile dell'impianto	5 punti
B 2.1	Iscrizione ai campionati di serie nazionale nella massima serie	1 punto per campionato

B 2.2	Iscrizione ai campionati di serie immediatamente inferiore	0,75 punto per campionato
B 2.3	Iscrizione ai campionati di serie inferiore	0,50 punto per campionato

L'analisi dei valori qualitativi del progetto di gestione, conduzione dell'impianto, manutenzione ordinaria, innovazioni e migliorie, fino a un massimo di punti 40 è effettuata dalla Commissione e avverrà sulla base dei seguenti aspetti:

C	Programmazione annuale	Max 10 punti
C1	Piano di utilizzo settimanale per allenamenti, (svolgimento campionati di rilevanza nazionale, regionale, provinciale, ecc).	2 punti
C2	Svolgimento di eventi di sport (manifestazioni e/o tornei di rilevanza nazionale, regionale, provinciale, ecc.)	2 punti
	Progetti rivolti alle scuole	2 punti
	Attività per i diversamente abili	2 punti
	Attività ricreative e sociali rivolte alla collettività	2 punti
	(la valutazione terrà conto: massimo utilizzo dell'impianto, diversificazione dell'utenza, completezza dell'offerta, rilevanza dei tornei, campionati e eventi proposti)	
D	Programma di conduzione dell'impianto e di manutenzione ordinaria	Max 10 punti
	Svolgimento dei servizi di pulizia, custodia, controllo e vigilanza (sarà valutata la frequenza di svolgimento dei servizi)	10 punti
E	Innovazione, Migliorie e Attrezzature aggiuntive	Max 20 punti
	Manutenzione straordinaria, Dotazione di arredi o allestimenti specifici per implementare l'utilizzabilità del campo di calcio (si valuterà l'opportunità della proposta avuto riguardo alla coerenza rispetto alle attività sportive praticate ed il valore migliorativo degli interventi	20 punti

I parametri sopra indicati dovranno essere illustrati per mezzo di documentazione valida a verificare la veridicità delle dichiarazioni da inserire nella busta B- Offerta tecnica.

Parte Economica

- **Valutazione del rialzo proposto sul canone mensile fissato dal Comune e posto a base di gara, max 30.**

All'offerta con maggior rialzo verranno assegnati 30 punti, alle altre offerte sarà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{canone singola offerta} \times 30 \times 1}{\text{canone massima offerta}}$$

L'importo ed i valori riportati dovranno essere espressi in cifre e lettere. In caso di discordanza sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Commissione giudicatrice e svolgimento della gara

L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione.

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile esclusivamente in base ad elementi di natura tecnico-qualitativa.

I plichi saranno aperti in seduta pubblica nella data e luogo che saranno comunicati successivamente.

Le sedute della Commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa, la verifica della presenza dell'offerta tecnica (busta B) e dell'offerta economica (busta C), e la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria saranno aperte al pubblico, ma saranno considerati rappresentanti dei concorrenti solo i soggetti muniti di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti.

La Commissione si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche dei concorrenti, anche paragonandole fra loro, attribuendo alle stesse i punteggi secondo i parametri di valutazione sopra indicati.

In successiva seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione dell'offerta tecnica e procederà alla lettura dell'offerta economica dei concorrenti e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità del punteggio complessivo dell'offerta si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che ha acquisito il punteggio più alto sui valori qualitativi del progetto di gestione, conduzione dell'impianto, manutenzione, innovazione e migliorie, senza obbligo di preavviso alle parti.

La Commissione ha la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, valida, congrua, o di non procedere all'aggiudicazione.

La Commissione provvederà ad effettuare i controlli sul possesso dei requisiti autocertificati, salva la possibilità di avvalersi delle facoltà di effettuare controlli sul possesso dei requisiti di capacità tecnico - organizzativa, prima di procedere alla aggiudicazione definitiva.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

11-Cauzione

Il concessionario è obbligato, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi, a garanzia dell'esatto adempimento di quanto disciplinato nella convenzione a versare preventivamente una cauzione, mediante idonea polizza fidejussoria, pari a € 15.000,00. Essa resta depositata a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni di cui all'art.7 del presente avviso, o dei danni alla struttura, e avrà validità per tutta la durata della concessione e dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed il relativo svincolo solo a seguito di nulla osta da parte del Comune.

12-Cause di risoluzione del contratto:

il contratto si intende risolto in danno del concessionario nei seguenti casi:

- Mancato rispetto dell'obbligo di destinazione;
- Gravi inadempienze o violazioni inerenti l'attività, la sicurezza o altri gravi motivi tali

- da pregiudicare l'affidabilità del concessionario;
- Mancato rispetto degli obblighi del concessionario;
 - Morosità per più di n. 2 trimestralità.

13-Diritto di recesso

Il concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata della concessione salvo causa di forza maggiore o altra causa a lui non imputabile. Il diritto di recesso è riconosciuto solo nel caso di scioglimento o estinzione dell'associazione/società, e in tal caso dovrà essere comunicato al Comune a mezzo lettera raccomandata.

Ulteriori Informazioni:

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione per colpa dell'aggiudicatario, questi sarà dichiarato decaduto.

L'offerta è impegnativa per l'offerente e lo sarà per l'Ente solo dopo la stipula della convenzione, che avverrà a seguito della verifica formale delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Qualora le operazioni di verifica non dovessero confermare la veridicità di quanto dichiarato, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla proclamazione del concorrente che segue in graduatoria, quale nuovo vincitore.

Al momento della consegna dell'impianto sarà redatto un verbale di consegna che conterrà lo stato di consistenza dell'impianto.

Il Concessionario resta responsabile dei danni da essa provocati a cose e a terzi all'interno dell'impianto ed è pertanto obbligato a stipulare:

- contratto di assicurazione, con massimale adeguato al valore, a copertura dei rischi di deterioramento e/o danneggiamento e incendio dell'impianto, nonché atti vandalici;
- contratto di assicurazione, con massimale di legge, per eventuali danni, di qualsiasi tipo, causati ad atleti, spettatori e terzi in genere;

Il Concessionario dovrà consegnarne copia agli uffici comunali, prima della stipula della convenzione;

Il Comune si riserva la possibilità di vigilare sul corretto utilizzo dell'impianto e la buona conservazione dello stesso. La vigilanza ed il controllo non implicano in alcun modo la responsabilità del Comune nell'uso dell'impianto e delle attrezzature che resta esclusivamente a carico del concessionario.

E' fatto divieto di sub-concedere in sub-concessione a terzi l'impianto oggetto della concessione o parte di esso. La violazione di detto divieto comporterà la risoluzione di diritto della concessione con conseguente risarcimento dei danni subiti dall'Ente.

E' consentito l'uso temporaneo dell'impianto da parte di altre associazioni che operano sul territorio cittadino ed affiliate alla F.I.G.C., preventivamente autorizzato anche in termini di tariffe, dal responsabile del servizio patrimonio dell'Ente e concordato con il concessionario.

I rapporti di convenzione per l'esercizio di tornei, singole manifestazioni o altre attività che richiedono l'uso temporaneo dell'impianto da parte di altri soggetti, dovranno essere preventivamente autorizzati dal Servizio Patrimonio e preventivamente valutati e concordati con il concessionario.

Per eventuale utilizzo, anche temporaneo, per finalità diverse da quelle proprie dell'impianto sportivo il Concessionario è obbligato ad ottenere i prescritti pareri, autorizzazioni, nulla-osta e quanto altro necessario presso le Pubbliche Amministrazioni ed Autorità competenti.

Le eventuali spese contrattuali saranno a carico del concessionario.

L'impianto sportivo rientrerà nella disponibilità del Comune al termine della convenzione.

Resta convenuto che tutti i miglioramenti, riparazioni, addizioni, allacciamenti sull'immobile e quant'altro effettuato dal concessionario o da chi per esso, resteranno alla cessazione della convenzione, per qualsiasi causa essa si verifichi, acquisite all'impianto a beneficio del Comune, senza che si possa pretendere per essi indennità, compensi, rimborsi o risarcimenti anche parziali, né, in ogni caso, il valore di detti miglioramenti o addizioni potrà compensare gli eventuali deterioramenti della cosa concessa.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul profilo del Committente www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce, nella apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente" - sotto sezione "Bandi e Avvisi di gara", e per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Trattamento dati

I dati conferiti al Comune di Santa Maria Capua Vetere e riportati nei documenti di partecipazione alla presente procedura, saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Santa Maria Capua Vetere stesso nel pieno rispetto del D.L. n° 196/2003 e del nuovo GDPR, per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al servizio/procedimento.

Controversie

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR Campania entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione. Per le eventuali controversie il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Filomena Zaccheo Responsabile Sezione Patrimonio tel 0823-813223.

Santa Maria Capua Vetere Il, _____

Il Dirigente del Settore Finanziario
dott. ssa Giuseppina Raffaella Maria Celestino